



LANDESBETRIEB  
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-  
MANAGEMENT  
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

**#moderndenken**

## Stellenausschreibung

### **Wer sind wir?**

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

### **Wen suchen wir?**

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** an den Standorten Magdeburg, Stendal und Halberstadt

## **Ingenieure/innen (m/w/d) für Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik**

auf unbefristeter Basis.

### **Hier bringen Sie sich ein:**

- Beratung der Nutzer bei der Bedarfsplanung und während des Planungs- und Bauprozesses, Wahrnehmung der Bauherren- und Betreiberfunktion
- Betreuung von Projekten in den Landesbehörden, sowie ziviler Bundesbehörden und der Bundeswehr
- Beauftragung, Überwachung, Koordination und Qualitätsprüfung der Fachplanungs- und Fachbauleistungen der freiberuflich Tätigen in den Leistungsphasen Vor-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung, der Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe, der Objektüberwachung und -betreuung vor Ort
- Vorbereitung, Ausschreibung, Verhandlung und Abschluss von Ingenieurverträgen (HOAI) unter Berücksichtigung interner Regelungen (Anwendung Vergabeleitfaden, Wertgrenzen, Zustimmungserfordernisse)
- Kosten-, Termin- und Projektrisikomanagement im Planungs- und Bauprozess
- Erarbeitung und Prüfung von Ausschreibungen, Durchführung von Vergabeverfahren
- Auftrags- und Nachtragsmanagement, Prüfung von Nachtragsforderungen, Erstellen von Nachtragsvereinbarungen

- Eigenständige Bearbeitung von HOAI-Leistungsphasen bei Bauunterhaltsmaßnahmen / Baumaßnahmen
- Wirtschaftliche und fachbezogene Prüfung von Haushaltsunterlagen / Bauvorlagen der freiberuflich Tätigen
- Prüfung und Bewertung von Wirtschaftlichkeitsanalysen zu Energiekonzepten, Prüfung von Lüftungskonzepten und Nachweisen nach GEG
- Führen der Bestandsdokumentation, Überwachung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche, Wahrung von Rechtsansprüchen
- Rechtsgeschäftliche Abnahme von Planungs- und Bauleistungen
- Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- Erfassung und Auswertung von Planungs- und Kostendaten
- Bearbeitung von Wirtschaftlichkeitsvergleichen
- konstruktive Zusammenarbeit mit der/m Projektverantwortlichen und den weiteren Projektbeteiligten
- Mitwirkung bei der Zertifizierung von entsprechenden Gebäuden nach einem geeigneten Zertifizierungsmodell (BNB/QNG) sowie bei der Erstellung von BIM-Modellen
- Steuerung, Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen (GNUE, KNUE, BU) des Bundes, Landes und Dritter auf der Grundlage von § 53 HOAI

#### **Ihr Profil:**

##### zwingende Voraussetzungen

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Versorgungstechnik, Technische Gebäudeausrüstung, Maschinentechnik

##### von Vorteil wären:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. VOB, VGV, HOAI, BauO LSA, LHO LSA, AMEV
- mehrjährige Berufserfahrung in der Planung und Bauleitung der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro wünschenswert
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- gute Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Organisations- und Leistungsfähigkeit sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. eine Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz notwendig.

#### **Wir bieten:**

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel]).
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

#### **Ihre Bewerbung:**

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**22-05/24**“ bis zum **12.01.2025** schriftlich an den

**Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt  
Fachbereich 12  
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg**

oder per E-Mail an **[bewerbung\\_blsa@sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de)**.\*

*(\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutz \(sachsen-anhalt.de\)](#)

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Walter (Fachgruppe Organisation/ Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4833 zur Verfügung.