LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.

SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?
Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA).

Wen suchen wir?
Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

Fachgruppenleiter/in (m/w/d)
Grundsatz und Nachhaltigkeit

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:
Zu Ihrem Tätigkeitsbereich gehören vor allem die fachliche und organisatorische Leitung der Fachgruppe 221– Grundsatz und Nachhaltigkeit des Landesbetriebes BLSA mit aktuell ca. neun Bediensteten. Wesentliche Schwerpunkte bildet die Grundsatzbearbeitung für die Themen des Technischen Gebäudemanagements, der Energieeffizienz, des Energiemanagements und der Einsatzgebiete erneuerbarer Energien des im Zuständigkeitsbereich des Landesbetriebes BLSA liegenden Immobilienportfolios. Ebenso gehört u.a. zu Ihren Aufgaben:

- Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung des Energiemanagements
- Weiterentwicklung des Energiedatenmanagements und des Energie- und Emissionsberichtswesens inkl. Energiemonitoringsystem
- Projektsteuerung und Berichterstattung gegenüber politischen Gremien und Landesinstitutionen

- Strategische Ausrichtung des Energieeinkaufs und Weiterentwicklung des internen Medienvertragsmanagements
- Entwicklung strategischer Ziele und Indikatoren für Energieeffizienzmaßnahmen auf Landesliegenschaften (u.a. Errichtung einer Ladeinfrastruktur für Elektromobilität) und für die Umsetzung der Handlungsfelder des Klima- und Energiekonzeptes
- Entwicklung von Strategien für Energiedienstleistungen sowie Qualitäts- und Erfolgskontrollen
- Strategien für den landesweiten Einsatz sowie technische Nutzung erneuerbarer Energie (u.a. PV-Anlagen)
- Einführung eines Umweltmanagementsystems

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- ein mit einem Masterabschluss oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Facility- oder Immobilienmanagement /-wirtschaft

oder

- ein mit einem Masterabschluss oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Elektrotechnik, Energiemanagement oder Versorgungstechnik

sowie

- mehrjährige praktische Berufserfahrung im Bau- und/oder Immobilienmanagement

weitere Voraussetzungen:

- tiefgreifende Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, VOB, RLBau, HOAI, Gesetze und Verordnungen, Regelungen im Energiewesen etc.
- fundierte Kenntnisse im Bereich CAFM sowie PitFM bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook, Power-Point)
- hohe Sozialkompetenz, Kooperations-, Kommunikations-, Motivations-, Konflikt und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, Sozialkompetenz und Belastbarkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- hohe Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zeitmanagement und Terminkontrolle sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und zielorientiertem Handeln
- Bereitschaft sich neue Erkenntnisse aus dem jeweiligen Fachgebiet anzueignen
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts und zum Führen eines Dienst-KFZ

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 13 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel]).
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**20-01/24MD**“ bis zum **31.03.2024** schriftlich an den

Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***.
*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt.

Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: https://blsa.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/BLSA/BLSA/Datenschutz/Datenschutzhinweise_fuer_Bewerber.pdf.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Wölk (Fachbereichsleiter Facilitymanagement) unter Tel.: 0391/567-4859 oder Herr Schwitzer (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2969 zur Verfügung.