LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.

SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?
Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA).

Wen suchen wir?
Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

Fachbereichsleiter/in (m/w/d)
Portfoliomanagement

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:
Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört vor allem die Leitung des Fachbereichs „Portfoliomanagement“ mit etwa 20 Bediensteten sowie die übergeordnete Grundsatzbearbeitung im einschlägigen Bereich. Hierbei steht die Entwicklung des Landesbetriebes BLSA zum zentralen Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt im Vordergrund. Dazu gehören u.a.:

- Steuerung des Portfoliobestandes und Ableiten übergeordneter Handlungsstrategien
- Prüfen und Bewerten von Immobilienankaufsverkaufsmöglichkeiten inklusive Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Erarbeiten von Investitions- und Desinvestitionsentscheidungen
- übergeordnetes Flächenmanagement
- Sicherstellen der zweckmäßigen, bedarfsgerechten und wirtschaftlichen Unterbringung der Landesbehörden inkl. Verhandlung und Abschluss von Drittanmietungsverträgen
- konzeptionelle Steuerung und strategische Ausrichtung des Fachbereiches sowie Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang z.B. mit dem Mieter-

Vermieter-Modell (MVM), Portfoliomanagement, Flächen-, Unterbringungs- und Mietmanagement sowie Grundstücksverkehr
- Einrichtung und Fortschreibung eines zentralen Gebäudemanagements des Landes Sachsen-Anhalt sowie Aufbau eines wirksamen Portfoliomanagements
- Betrieb eines aktiven Flächen- und Unterbringungsmanagements
- Kennzahlen- und Datenmanagement, Controlling und Qualitätskontrolle im Bereich Liegenschaftsmanagement
- gerichtliche Vertretung in Angelegenheiten des kaufmännischen Facilitymanagements bei entsprechender Qualifikation

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- ein mit einem Mastergrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur, Immobilienmanagement bzw. Immobilienwirtschaft, Facilitymanagement, Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsingenieurwesen

oder

beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, nachgewiesen durch ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit der Befähigung zum Richteramt (zweites juristisches Staatsexamen) bzw. der Laufbahn des Wirtschaftsverwaltungsdienstes der Laufbahnverordnung Sachsen-Anhalt

weitere Voraussetzungen:

- mehrjährige praktische Berufserfahrung im Bereich Liegenschaftsmanagement eines öffentlichen Arbeitgebers/Dienstherren ist wünschenswert
- fundierte Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften (u.a. BauGB, BauNVO, GEG, BauO LSA, BLSA-Gesetz, AusnV, GrStockG, LHO, HG, BetrKV etc.)
- Erfahrungen in der Führungs- und Leitungstätigkeit im einschlägigen Bereich sind wünschenswert
- vertiefte und eigenverantwortlich einsetzbare Fachkenntnisse im einschlägigen Bereich sowie im Umgang mit CAFM-Systemen (z.B. pit-FM)
- herausgehobene Fähigkeit zum analytischen, konzeptionellen sowie vernetzten Denken und Führen
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse mit den MS-Office-Standardanwendungen sowie branchenüblicher Software
- herausgehobene Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken und Führen
- besonders stark ausgeprägte Selbstständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Sozialkompetenz, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie hervorragend ausgeprägtes Verhandlungsgeschick

- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts und zum Führen eines Dienst-KFZ
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C2 sind wünschenswert

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 15 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**122-10/23MD**“ bis zum **16.02.2024** schriftlich an den

Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39108 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***. *(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.*
Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: Datenschutzhinweise für Bewerber

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **09.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Albrecht (Geschäftsbereichsleiterin Liegenschaftsmanagement) unter Tel.: 0391/567-4855 oder Frau Graviat (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 zur Verfügung.