LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.

SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?
Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA).

Wen suchen wir?
Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (BLSA) sucht zum **01.04.2023**

Referendare/-innen (m/w/d) der Fachrichtung Hochbau/ Architektur

als Baureferendare (m/w/d) für den höheren bautechnischen Dienst unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf für die Laufbahn des technischen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, 2.Einstiegsamt.

Was bieten wir?
- systematische Vorbereitung auf die Übernahme einer verantwortungsvollen Position als Führungskraft im BLSA im Rahmen des zweijährigen Referendariats
- Abschluss des Referendariats mit der Großen Staatsprüfung und damit einhergehende Berechtigung zur Führung des bundesweit anerkannten Titels eines Assessors (m/w/d) des Baufachs
- Erwerb weitreichender Kompetenzen in den Bereichen Verwaltung, Recht und Betriebswirtschaft
- Besoldung gemäß des Anwärtergrundbetrages nach AW A 13 Besoldungsordnung A zum LBesG Sachsen-Anhalt sowie Zahlung von Anwärtersonderzuschlägen (vorbehaltlich des Vorliegens der haushalterischen Voraussetzungen gem. §51a Landesbesoldungsgesetz i.V.m. §§1, 2 AnwSZVOLSA) i.H.v. bis zu 70%
- vielfältige Karrierechancen
- Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie ein gutes Unternehmensklima
- teamorientierte Aktivitäten.

Einstellungs- und Dienstort für das Referendariat ist grundsätzlich der Standort **Magdeburg**. Im Rahmen Ihrer Ausbildung werden Sie jedoch auch an unseren Standorten Halle (Saale), Dessau, Halberstadt und Stendal zum Einsatz kommen und Ausbildungsveranstaltungen in anderen Bundesländern besuchen.

Die anschließende Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe bzw. auf Lebenszeit (Altersgrenze 45 Jahre) ist innerhalb des Landesbetriebes BLSA bei Erfüllung der hierfür erforderlichen Voraussetzungen vorgesehen. Ein späterer Einsatz ist grundsätzlich an allen Standorten möglich.

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen gem. § 25 i.V.m. § 2 Abs. 1 APVOtechRef LSA

- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gem. der Verordnung über die Laufbahnen der Beamtinnen und Beamten im Land Sachsen-Anhalt (Laufbahnverordnung - LVO LSA)* vom 27. Januar 2010 sowie Erfüllung der weiteren beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach dem Landesbeamtengesetz (LBG LSA) vom 15. Dezember 2009.

  Die genannten Vorschriften sowie weiterführende Informationen zum Referendariat finden Sie hier:

  https://blsa.sachsen-anhalt.de/karriere/absolvent/hoeherer-dienst

weitere Voraussetzungen:

- eigenständig einsetzbare Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, HOAI, BauO LSA, DIN-Vorschriften, Vergabevorschriften u. a.
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Verständnis für technische und wirtschaftliche Zusammenhänge
- überdurchschnittliche Einsatz- und Fortbildungsbereitschaft
- hohe soziale Kompetenz
- ausgeprägte Selbstständigkeit, Teamfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit
- organisatorisches und planerisches Geschick
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- landesweite Mobilität sowie Flexibilität.

Welche Unterlagen und Angaben benötigen wir?

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis über die Hochschulprüfungen
- Diplom bzw. Masterurkunde/-zeugnis
- Vordiplom bzw. Bachelorzeugnis
- Arbeitsnachweise/Arbeitszeugnisse
- Beurteilungen über eine etwaige berufliche Tätigkeit (vor oder nach Ablegung der Hochschulprüfung)

Noch fehlende Abschlusszeugnisse können zum gegebenen Zeitpunkt nachgereicht werden. Darüber hinaus bieten wir Ihnen nach vorheriger Rücksprache auch die Möglichkeit, im Vorfeld des Referendariats ein studienbegleitendes Praktikum beim BLSA zu absolvieren (z.B. zur Betreuung von Abschlussarbeiten).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bis zum **21.01.2024** unter Angabe des Kennwortes „**BLSA-Ref24**“ bitte an den

Landesbetrieb
Bau- und Liegenschaftsmanagement
Sachsen-Anhalt (BLSA)
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str.1+1a
39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***.
*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Noch Fragen?

Frau B. Fischer (Ausbildungsleiterin des BLSA) unter Tel.: 0391/567-4814 für allgemeine Fragen rund um das Referendariat und Frau Graviat (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 für personalrechtliche und organisatorische Fragen stehen Ihnen gern zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: Datenschutzhinweise für Bewerber.