

## Stellenausschreibung

### **Wer sind wir?**

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

### **Wen suchen wir?**

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Standorte Magdeburg, Halle (Saale), Dessau-Roßlau, Halberstadt und Stendal

## **Ingenieure (m/w/d) für Elektro-, Fernmelde- und IT-Technik sowie für Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik**

auf unbefristeter Basis.

### **Hier bringen Sie sich ein:**

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Steuerung, Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen (GNUE, KNUE, BU) des Bundes, Landes und Dritter
- Vorbereitung und Begleitung der Genehmigungs- und Änderungsverfahren auf der Grundlage geltender Verwaltungsvorschriften
- Aufstellung und Überwachung von Organisations-, Termin- und Zahlungsplänen zur Gesamtkoordinierung des Projektes und der Projektbeteiligten
- laufende Kostenkontrolle und Aufstellen von Planungs-Kosten-Daten

- Bearbeitung von Wirtschaftlichkeitsvergleichen
- Erstellung von Baubestandsdokumentationen, Überwachung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche
- Objektbetreuung und Dokumentation einschließlich Überwachung der Beseitigung von Mängel und Dokumentation des Gesamtergebnisses
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren

## Ihr Profil:

### zwingende Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Elektrotechnik

### **beziehungsweise**

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Versorgungstechnik, Technische Gebäudeausrüstung, Maschinentechnik.

### weitere Voraussetzungen:

- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, VOB, VgV, UVgO, VHB, HOAI, diverse DIN- und AMEV Vorschriften, Leitfäden und Richtlinien des Bundesbaus
- praktische Berufs- und Führungserfahrung im einschlägigen Bereich wünschenswert
- sichere Anwenderkenntnisse in MS Office / MS Project und branchenüblicher Software
- besonders ausgeprägte Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- herausgehobene Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken und Führen
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

**Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. eine Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz notwendig.**

## Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel])

- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

### **Ihre Bewerbung:**

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**02/22Allg.**“ **und dem jeweiligen Wunsch-Standort** schriftlich an das

**Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)  
Fachbereich 12  
Otto-Hahn-Str. 1 + 1a, 39106 Magdeburg.**

oder per E-Mail an **[bewerbung\\_blsa@sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de)**\*.

*(\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen die Kollegen/innen unter der folgenden E-Mail-Adresse **[bewerbung\\_blsa@sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de)** zur Verfügung.