



AMT FÜR IMMOBILIEN- UND
BAUMANAGEMENT
Verantwortung gestalten



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement:

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement (AIB) an den Standorten Magdeburg, Stendal, Halle (Saale), Dessau-Roßlau sowie Halberstadt gehören zum Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Sie sind Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, welche die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaften und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich sind. Sie sind zudem öffentlicher Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen sie zudem auch Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über die Ämter für Immobilien- und Baumanagement erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Amt für Immobilien- und Baumanagement](#).

Wen suchen wir?

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement in Magdeburg, Halle (Saale), Dessau-Roßlau, Halberstadt und Stendal suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** auf unbefristeter Basis

Staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d) Hochbau, Elektrotechnik oder Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik

Hier bringen Sie sich ein:

- Mitwirkung bei der Bearbeitung der Vergabeverfahren und bei der Bearbeitung, Umsetzung und Begleitung von Bauunterhaltungsmaßnahmen auf den Liegenschaften des Landes und des Bundes im Bereich Hochbau, Elektro-, Fernmelde-, IT-Technik oder Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik u.a.
 - Erstellen von Leistungsverzeichnissen, Prüfen von Leistungsbeschreibungen, Vorbereitung und Durchführung der Auftragserteilung
 - Überwachung der Bauunterhaltungsmaßnahmen u.a. Koordination, Termin- und Qualitätskontrolle, Erstellung des Aufmaßes, Teilnahme an Bauberatungen
 - Abnahme des Bauauftrages gemäß VOB, ggf. Stellen von Mängelanzeigen, Aufmaßkontrolle, Prüfen der Rechnungen
 - Objektbetreuung und Bearbeitung der Gewährleistungsansprüche

- Aufstellen der Planung und Kostenermittlung zu bauunterhaltenden Aufgaben, Vergabe, Überwachung der Baudurchführung mit Termin- und Kostenkontrolle, Abrechnung der Bauleistungen
- Mitwirkung beim Einholen der nach öffentlich- rechtlichen oder sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen (einschließlich Anträge auf Ausnahmen oder Befreiungen);
- Mitwirkung bei der Vergabe von Zeitvertragsleistungen und bei der Baubedarfserfassung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie auf der Suche nach verantwortungsvollen Tätigkeiten und herausfordernden Aufgaben sind, bewerben Sie sich und kommen Sie in unser Team!

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker/in (m/w/d) in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau, Elektrotechnik oder Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik

und

- Bereitschaft zur Absolvierung einer ggf. notwendigen Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA) *

Vorteil wären:

- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, RBBau, VOB, VgV, UVgO, HOAI, BHO, GWB
- Berufserfahrung in der Durchführung von Baumaßnahmen in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro ist wünschenswert
- ggf. abgeschlossene Fort- und Weiterbildungen im Themenbereich „BIM“ oder die Bereitschaft, solche zu absolvieren
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und branchenüblicher Software
- Führerschein Klasse B, sowie Bereitschaft zur Führung eines Dienst-KFZ
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie selbstständiges Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

*Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. und je nach zu übertragender Tätigkeit eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA) notwendig. Daher ist es erforderlich, dass Sie uns bereits im Vorfeld Ihr Einverständnis für die Durchführung einer ggf. erforderlichen Überprüfung geben. Das entsprechende Formular finden Sie unter Stellenangebote.

Bei einer Staatsangehörigkeit außerhalb der Europäischen Union bitten wir Sie, zusätzlich zu den unter „Bewerbung“ genannten erforderlichen Unterlagen, Ihre aktuelle Aufenthaltsgenehmigung sowie Arbeitserlaubnis einzureichen. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann zusätzlich für Bewerber/innen außerhalb der Landesverwaltung eine befristete außertarifliche Fachkräftezulage gewährt werden.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 9b TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge (VBL) oder vermögenswirksame Leistungen
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes **20-07/26** sowie des gewünschten Standortes (Magdeburg, Halle (Saale), Dessau-Roßlau, Halberstadt oder Stendal) bis zum **31.08.2026** schriftlich an das

Amt für Immobilien- und Baumanagement Magdeburg

Zentralbereich 11/12 - Zentraleinheit 124

Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de**.*

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)* oder online unter www.blsa.sachsen-anhalt.de/karriere/bewerbung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für uns zählt darüber hinaus das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link:

[Datenschutzhinweise fuer Bewerber.pdf](#).

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Schwitzer (Zentraleinheit Personal) unter Tel.: 0391/567-1113 zur Verfügung.