

Stellenausschreibung

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement:

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement (AIB) an den Standorten Magdeburg, Stendal, Halle (Saale), Dessau-Roßlau sowie Halberstadt gehören zum Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Als zentraler Immobiliendienstleister und öffentlicher Bauherr des Landes gestalten, entwickeln und bewirtschaften sie die Landesimmobilien von der Planung über den Betrieb bis hin zur nachhaltigen Weiterentwicklung – heute und für kommende Generationen. Darüber hinaus realisieren sie im Auftrag des Bundes Bauprojekte für die Bundesrepublik Deutschland auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt. Einen umfassenden Einblick in unsere Aufgaben und spannenden Projekte erhalten Sie unter Amt für Immobilien- und Baumanagement.

Wen suchen wir?

Das Amt für Immobilien- und Baumanagement in Halberstadt sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** auf unbefristeter Basis eine/n

Ingenieur/in (m/w/d) für Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitärtechnik

Hier bringen Sie sich ein:

- Beratung der Nutzer bei der Bedarfsplanung und während des Planungs- und Bauprozesses, Wahrnehmung der Bauherren- und Betreiberfunktion
- Betreuung von Projekten in den Landesbehörden, sowie ziviler Bundesbehörden und der Bundeswehr
- Beauftragung, Überwachung, Koordination und Qualitätsprüfung der Fachplanungs- und Fachbauleistungen der freiberuflich Tätigen in den Leistungsphasen Vor-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung, der Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe, der Objektüberwachung und -betreuung vor Ort
- Vorbereitung, Ausschreibung, Verhandlung und Abschluss von Ingenieurverträgen (HOAI) unter Berücksichtigung interner Regelungen (Anwendung Vergabeleitfaden, Wertgrenzen, Zustimmungserfordernisse)
- Kosten-, Termin- und Projektrisikomanagement im Planungs- und Bauprozess
- Erarbeitung und Prüfung von Ausschreibungen, Durchführung von Vergabeverfahren
- Auftrags- und Nachtragsmanagement, Prüfung von Nachtragsforderungen, Erstellen von Nachtragsvereinbarungen
- Eigenständige Bearbeitung von HOAI-Leistungsphasen bei Bauunterhaltsmaßnahmen / Baumaßnahmen
- Wirtschaftliche und fachbezogene Prüfung von Haushaltsunterlagen / Bauvorlagen der freiberuflich Tätigen
- Prüfung und Bewertung von Wirtschaftlichkeitsanalysen zu Energiekonzepten, Prüfung von Lüftungskonzepten und Nachweisen nach GEG
- Führen der Bestandsdokumentation, Überwachung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche, Wahrung von Rechtsansprüchen

- Rechtsgeschäftliche Abnahme von Planungs- und Bauleistungen
- Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- Erfassung und Auswertung von Planungs- und Kostendaten
- Bearbeitung von Wirtschaftlichkeitsvergleichen
- konstruktive Zusammenarbeit mit der/m Projektverantwortlichen und den weiteren Projektbeteiligten
- Mitwirkung bei der Zertifizierung von entsprechenden Gebäuden nach einem geeigneten
- Zertifizierungsmodell (BNB/QNG) sowie bei der Erstellung von BIM-Modellen
- Steuerung, Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen (GNUE,KNUE,BP, EBM, BU) des Bundes, Landes und Dritter auf der Grundlage von § 53 HOAI
- Prüfung und Koordination der Fachgebiete bei der Projektbearbeitung mittels BIM-Methodik (BIM- Management)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie auf der Suche nach verantwortungsvollen Tätigkeiten und herausfordernden Aufgaben sind, bewerben Sie sich und kommen Sie in unser Team!

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Versorgungstechnik oder Technische Gebäudeausrüstung
- Bereitschaft zur Absolvierung einer ggf. notwendigen Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA)

von Vorteil wären:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. VOB, VGV, HOAI, BauO LSA, LHO LSA, AMEV
- mehrjährige Berufserfahrung in der Planung und Bauleitung der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro wünschenswert
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- gute Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Organisations- und Leistungsfähigkeit sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert

*Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. und je nach zu übertragender Tätigkeit eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA) notwendig. Daher ist es erforderlich, dass Sie uns bereits

im Vorfeld Ihr Einverständnis für die Durchführung einer ggf. erforderlichen Überprüfung geben. Das entsprechende Formular finden Sie unter [Stellenangebote](#).

Bei einer Staatsangehörigkeit außerhalb Europäischen Union bitten wir Sie, zusätzlich zu den unter „Bewerbung“ genannten erforderlichen Unterlagen, Ihre aktuelle Aufenthaltsgenehmigung sowie Arbeitserlaubnis einzureichen. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann zusätzlich für Bewerber/innen außerhalb der Landesverwaltung eine befristete außertarifliche Fachkräftezulage gewährt werden.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge (VBL) oder vermögenswirksame Leistungen
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**22-05/24**“ bis zum **16.08.2026** schriftlich an das

Amt für Immobilien- und Baumanagement Magdeburg
Zentralbereich 11/12 - Zentraleinheit 124
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de**.*

(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.) oder online unter Bewerbung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für uns zählt darüber hinaus das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: https://blsa.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/BLSA/BLSA/Datenschutz/Datenschutzhinweise_fuer_Bewerber.pdf.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Lisa-Marie Walter (Zentraleinheit Personal) unter Tel.: 0391/567-4833 zur Verfügung.