



SACHSEN-ANHALT

Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

**Stellenausschreibung Nr.**

**veröffentlicht am:**

|                                                           |                                     |               |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>Bauleitungsassistenten (m/w/d)<br/>für den Hochbau</b> | <b>Entgeltgruppe 8 bzw. 9a TV-L</b> |               |             |
| Amt für<br>Immobilien- und Baumanagement (AIB)            | Vollzeit                            | ab sofort     | unbefristet |
| <b>Bewerbung bis 09.08.2026</b>                           | Dienstort:                          | Dessau-Roßlau |             |

#### **Aufgabengebiet:**

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für Maßnahmen im Hochbau für Bund und Land
- Querschnittsaufgaben für die Bau-/Fachgruppen am Standort zur Unterstützung des ingenieurtechnischen Personals
- Vorbereitung / Zusammenstellung von Vergabeunterlagen
- Einholung von Angeboten für Bestellscheinverfahren (u.a. Havariebeseitigung, kleiner Bauunterhalt)
- Beauftragungen im Rahmen des Bauunterhalts, rechnerische Prüfung von Angeboten gem. Richtlinien zu § 23 VOB/A (u.a. VHB), baufachliche und Vergaberechtliche Prüfung der technischen und wirtschaftlichen Wertung von Angeboten, Mitwirkung bei der Vertragserstellung (Lph. 7 HOAI)
- Zusammenstellen und Erarbeiten von Ausschreibungsunterlagen für Bauvorhaben nach VOB
- Ausfüllen von Formblättern sowie Korrespondenz mit der Zentralen Vergabestelle (ZVS)
- Dokumentation, einschl. Veranlassung, Prüfung / Kontrolle der Beseitigung von Mängeln, Objektbetreuung (Lph. 9 HOAI)
- Laufende Unterstützung der Baubüroleitung sowie aller Bau- und Fachgruppenleitungen am Standort (u. a. Projektcontrolling)
- Teilnahme an Baurapporten einschließlich Protokollierung
- Erstellen von Firmenverzeichnissen
- Organisation von Bauberatungen und Terminen in Abstimmung mit internen und externen Partnern einschließlich Anfertigen der Protokolle
- Unterstützung bei der Durchführung von VgV-Verfahren
- Unterstützung und Protokollierung von Abnahmen nach VOB
- Übergreifende Zusammenarbeit in verschiedenen Projekten
- Mitwirkung bei der Zertifizierung von entsprechenden Gebäuden nach BNB.

#### **Zwingende Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau **oder**
- abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Betonbauermeister/in **oder**
- erfolgreich abgeschlossener Lehrgang zum/zur Bauleitungsassistent/in (IHK) im Hoch- und Tiefbau **oder**

- Bereitschaft, den entsprechenden Lehrgang zu absolvieren, dann mindestens eine Ausbildung zum technischen Systemplaner oder Bauzeichner.

**von Vorteil wären:**

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften insbesondere im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht, wie z.B. RLbau, RBBAU, RLbau, VgV, BGB, GWB, UVgO, LHO u. a.
- Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung oder in einem Planungsbüro sind wünschenswert
- Kenntnisse der im BLSA eingesetzten CAD-Systeme (Allplan, AutoCAD) wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen
- strukturierte und gewissenhafte und analytische Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts und zum Führen eines Dienst-KFZ
- hohe Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Sozialkompetenz
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und zielorientiertem Handeln
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

Bei einer Staatsangehörigkeit außerhalb der Europäischen Union bitten wir Sie, zusätzlich zu den unter „Bewerbung“ genannten erforderlichen Unterlagen, Ihre aktuelle Aufenthaltsgenehmigung sowie Arbeitserlaubnis einzureichen. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Evtl. weitere Infos unter Tel.-Nr. 0391 567-2969 Herr Schwitzer

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.  
Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen, die ausschließlich aus einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bestehen sollten, senden Sie bitte unter Angabe des Kennwortes „**20-08/25DE**“ bis zum **09.08.2026** schriftlich an folgende Dienststelle:

**Amt für Immobilien- und Baumanagement Magdeburg**  
**Zentralbereich 12 - Zentraleinheit 122**  
**Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg**

oder per E-Mail an [bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de).\*

(\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)

oder online unter [www.blsa.sachsen-anhalt.de/karriere/bewerbung](http://www.blsa.sachsen-anhalt.de/karriere/bewerbung)

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der

datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link:  
[Datenschutz \(sachsen-anhalt.de\)](#)