

Stellenausschreibung

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement:

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement (AIB) an den Standorten Magdeburg, Stendal, Halle (Saale), Dessau-Roßlau sowie Halberstadt gehören zum Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Als zentraler Immobiliendienstleister und öffentlicher Bauherr des Landes gestalten, entwickeln und bewirtschaften sie die Landesimmobilien von der Planung über den Betrieb bis hin zur nachhaltigen Weiterentwicklung – heute und für kommende Generationen. Darüber hinaus realisieren sie im Auftrag des Bundes Bauprojekte für die Bundesrepublik Deutschland auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt. Einen umfassenden Einblick in unsere Aufgaben und spannenden Projekte erhalten Sie unter Amt für Immobilien- und Baumanagement.

Wen suchen wir?

Das Amt für Immobilien- und Baumanagement in Halberstadt sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** auf unbefristeter Basis eine/n

Ingenieur/-in (m/w/d) für Tief- / Ingenieur- / Verkehrsanlagenbau

Hier bringen Sie sich ein:

- Projektleitungs- und Bauleitungsaufgaben bei der baulichen Umsetzung von Bauprojekten des Bundes im Fachgebiet Tief-/ Ingenieur- und Verkehrsanlagenbau, sowie Beurteilung von Baugrundgutachten, Veranlassung der Ingenieurvermessung und Berücksichtigung naturschutzfachlicher Aspekte
- Definition und Beschreibung des Leistungsumfanges für die Auswahl von freiberuflich Tätigen und Vorbereitung, Abschluss und Abwicklung von Dienstleistungs- und Ingenieurverträgen (LP 1-9 HOAI), insbesondere die Definition der Grundleistungen und der besonderen Leistungen, sowie die fachkundige Begleitung und Qualitätsprüfung der der Planer und Maßnahmen
- projekt- und fachspartenübergreifende Kontrolle und Koordinierung von Planungs- und Bauablaufplänen sowie der Kosten und Termine bei Bauvorhaben in Anlehnung an die Leistungsbilder der HOAI
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Einzelaufträgen in den Leistungsphasen 1-9 der HOAI, sowie Erstellung von Studien, Stellungnahmen und Berichten
- behördliche Abstimmungen sowie Einholen der erforderlichen Genehmigungen und Zustimmungen

- projektübergreifende Vorbereitung, Abschluss und Abwicklung von Bauverträge nach VOB/VOL sowie projektübergreifende Überwachung der Leistungserfüllung/Controlling während der einzelnen Bauphasen
- projektübergreifende Überwachung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche
- Wahrung von Rechtsansprüchen während der Bauphase
- Mitwirkung bei der Erfassung und Auswertung aller planungsrelevanten Planungs- und Kostendaten, Bauschäden etc.
- rechtsgeschäftliche Abnahmen und Übergaben von Bauleistungen
- Aufgaben nach dem elektronischen Abfallnachweisverfahren (eANV)
- Betreuung der Liegenschaftsbestandsdokumentation

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie auf der Suche nach verantwortungsvollen Tätigkeiten und herausfordernden Aufgaben sind, bewerben Sie sich und kommen Sie in unser Team!

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium aus dem Bereich Bauingenieurwesen, Vertiefungsrichtung Tief- und Verkehrsanlagenbau, Infrastrukturplanung, Wasser- und Abfallwirtschaft
- Bereitschaft zur Absolvierung einer ggf. notwendigen Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA)*

von Vorteil wären:

- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, DIN-Vorschriften, VgV, VOB, VOL, HOAI, Wasser- und AbfallG LSA, Naturschutzgesetz
- Berufserfahrung in der Projekt- bzw. Bauleitung bei Baumaßnahmen in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro ist wünschenswert
- ggf. abgeschlossene Fort- und Weiterbildungen im Themenbereich „BIM“ oder die Bereitschaft, solche zu absolvieren
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und branchenüblicher Software
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz sowie zu Dienstreisen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie selbstständiges Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

- Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

*Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. und je nach zu übertragender Tätigkeit eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA) notwendig. Daher ist es erforderlich, dass Sie uns bereits im Vorfeld Ihr Einverständnis für die Durchführung einer ggf. erforderlichen Überprüfung geben. Das entsprechende Formular finden Sie unter Stellenangebote.

Bei einer Staatsangehörigkeit außerhalb der Europäischen Union bitten wir Sie, zusätzlich zu den unter „Bewerbung“ genannten erforderlichen Unterlagen, Ihre aktuelle Aufenthaltsgenehmigung sowie Arbeitserlaubnis einzureichen. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann zusätzlich für Bewerber/innen außerhalb der Landesverwaltung eine befristete außertarifliche Fachkräftezulage gewährt werden.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge (VBL) oder vermögenswirksame Leistungen
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**10-03/24HBS**“ bis zum **21.07.2026** schriftlich an das

**Amt für Immobilien- und Baumanagement Magdeburg
Zentralbereich 12 - Zentraleinheit 122
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg**

oder per E-Mail an **bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de**.*

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)* oder online unter [Bewerbung](#).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für uns zählt darüber hinaus das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise fuer Bewerber.pdf](#).

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Wieland Kämpfe (Leiter Amt Halberstadt) unter Tel.: 03941/6249-101 bzw. Frau Lisa Querfurth (Zentraleinheit Personal) unter Tel.: 0391/567-1078 zur Verfügung.