



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

**Stellenausschreibung Nr. 21-07/25DE**

**veröffentlicht am: 09.06.2026**

<b>Ingenieure/innen (m/w/d) für Elektro-, Fernmelde- und IT-Technik</b>	<b>Entgeltgruppe 11 TV-L</b>		
Amt für Immobilien- und Baumanagement Dessau	Vollzeit	ab sofort	unbefristet
<b>Bewerbung bis 05.07.2026</b>	Dienstort:	Dessau-Roßlau	

**Aufgabengebiet:**

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion, von Projektsteuerungsaufgaben und Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen (HOAI) für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen (einfache Baumaßnahmen, Bauprojekte, Bauunterhalt) des Landes und Dritter auf der Grundlage von § 53 HOAI
- BIM-Managementebene im Teilbereich Elektro-, Fernmelde- und IT-Technik
- Durchführung von Baubedarfsbegehungen, Erstellung von Kostenprognosen
- Bearbeitung von Wirtschaftlichkeitsvergleichen
- Projektleitung und Koordinierung der Projektbeteiligten
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren gemäß VOB, VgV, UVgO
- Klärung des erforderlichen Leistungsumfangs und der Kosten/ Honorare für den Einsatz von freiberuflich tätigen Ingenieuren (fbT)
- Erarbeitung von Verträgen für freiberuflich tätige Ingenieure
- fachliche Begleitung und Kontrolle von Auftragnehmern (fbT und bauausführende Unternehmen) hinsichtlich Kosten, Terminen, Qualitäten und Nachhaltigkeitskriterien (BNB) sowie aller vertraglichen Leistungspflichten zur Erreichung der Projektziele
- Aufstellen und Überwachen von Termin-, Kosten- und Zahlungsplänen für das Projektcontrolling, Darstellung des Projektfortschritts mit Kosten- und Terminprognosen, Führen der Kostenkontrolle, Bearbeitung Berichterstattung
- Klärung von Zielkonflikten, Herbeiführen von Entscheidungen
- Bearbeitung von Nachtragsforderungen, Erstellen von Nachtragsvereinbarungen
- fristgerechte Bearbeitung von Rechnungen, Durchführung von Abnahmen (VOB, BGB)
- übergreifende Zusammenarbeit in verschiedenen Projekten/ Projektteams
- Kontrolle der Einhaltung der öffentlich-rechtlichen Bestimmungen in den Liegenschaften und des öffentlichen Baurechts bei der Durchführung von Baumaßnahmen
- Erstellung von Baubestandsdokumentationen
- Zusammenstellung von Rechnungslegungsunterlagen zu den Baumaßnahmen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Streitigkeiten mit fbT und Baufirmen



Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Einverständniserklärung zur ggf. erforderlichen Sicherheitsüberprüfung, Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) senden Sie bitte unter Angabe des **Kennwortes 21-07/25DE** an folgende Dienststelle:

**Amt für Immobilien- und Baumanagement Magdeburg**  
**Zentralbereich 12 – Zentraleinheit 122**  
**Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg**

oder per E-Mail an **[bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de)**.\*

*(\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)* oder online unter [Bewerbung](#).

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)