

Stellenausschreibung

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement:

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement (AIB) an den Standorten Magdeburg, Stendal, Halle (Saale), Dessau-Roßlau sowie Halberstadt gehören zum Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Als zentraler Immobiliendienstleister und öffentlicher Bauherr des Landes gestalten, entwickeln und bewirtschaften sie die Landesimmobilien von der Planung über den Betrieb bis hin zur nachhaltigen Weiterentwicklung – heute und für kommende Generationen. Darüber hinaus realisieren sie im Auftrag des Bundes Bauprojekte für die Bundesrepublik Deutschland auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt. Einen umfassenden Einblick in unsere Aufgaben und spannenden Projekte erhalten Sie unter [Amt für Immobilien- und Baumanagement](#).

Wen suchen wir?

Das Amt für Immobilien- und Baumanagement in Dessau-Roßlau sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** auf unbefristeter Basis eine/n

Architekt/in bzw. Bauingenieur/in (m/w/d) für die Hochbauplanung

Hier bringen Sie sich ein:

- Prüfung der bauplanungs-, bauordnungs- und baunebenrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben sowie Einholen der nach öffentlich-rechtlichen oder sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen und Zustimmungen
- Prüfung der Zulässigkeit von Ausnahmen, Befreiungen und Abweichungen
- Abstimmung mit Gemeinden und Nachbarn sowie anderen öffentlichen Stellen
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen, inkl. zu Belangen des Baurechts
- Durchführung von Begehungen und Bewertungen von Objekten
- Beratung der Bedarfsträger zum Bauantrag, während der Planung sowie bei der Aufgabenstellung und Koordination des Gesamtprojektes hinsichtlich der Termine, Qualität und Kosten
- Grundlagenermittlung und selbstständige Erarbeitung von Machbarkeitsstudien
- Auswahl der für die Planung zu beteiligenden notwendigen FbT, Vorbereitung, Abschluss und Abwicklung von Ingenieurverträgen (HOAI) unter Berücksichtigung betriebsinterner Regelungen (Wertgrenzen / Zustimmungserfordernisse)
- Projektleitung; Sicherstellung der Entwurfsziele von Bauvorhaben durch eine fachkundige Begleitung der freiberuflich Tätigen sowie unter Berücksichtigung der

Stärkung des Eigenanteils in der Projektbearbeitung auch eine eigenverantwortliche Bearbeitung in den Leistungsphasen 1 – 5 nach HOAI

- Aufstellung oder baufachliche Prüfung von Haushaltsunterlagen Bau gemäß RL Bau
- Vorgabe baufachlich abgesicherter Termine und Kosten, Kontrolle von Planungsabläufen und Kostenkontrolle in den einzelnen Planungsphasen sowie Überwachung der Leistungserfüllung / Controlling während der einzelnen Planungsphasen
- rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe von erarbeiteten Planungsleistungen
- Mitwirken bei der Erstellung der Bestandsdokumentation
- Mitwirkung bei der Zertifizierung von Gebäuden nach BNB oder vergleichbaren Zertifizierungsmodellen
- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben in Bezug auf BIM

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie auf der Suche nach verantwortungsvollen Tätigkeiten und herausfordernden Aufgaben sind, bewerben Sie sich und kommen Sie in unser Team!

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur oder Hochbau
- Bereitschaft zur Absolvierung einer ggf. notwendigen Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA)*

von Vorteil wären:

- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, Baunebenrecht, DIN-Vorschriften, Technische Baubestimmungen, LHO LSA, Vergabevorschriften, HOAI u. a.
- Berufserfahrung in der Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro bei der Planung von Hochbaumaßnahmen
- Berufserfahrung bei der Planung oder Bewertung bauordnungs-rechtlicher Belange z.B. Brandschutz
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz sowie zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit und hohe Belastbarkeit

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

*Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. und je nach zu übertragender Tätigkeit eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA) notwendig. Daher ist es erforderlich, dass Sie uns bereits im Vorfeld Ihr Einverständnis für die Durchführung einer ggf. erforderlichen Überprüfung geben. Das entsprechende Formular finden Sie unter Stellenangebote.

Bei einer Staatsangehörigkeit außerhalb Europäischen Union bitten wir Sie, zusätzlich zu den unter „Bewerbung“ genannten erforderlichen Unterlagen, Ihre aktuelle Aufenthaltsgenehmigung sowie Arbeitserlaubnis einzureichen. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann zusätzlich für Bewerber/innen außerhalb der Landesverwaltung eine befristete außertarifliche Fachkräftezulage gewährt werden.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge (VBL) oder vermögenswirksame Leistungen
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Einverständniserklärung zur ggf. erforderlichen Sicherheitsüberprüfung, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**20-01/26DE**“ bis zum **10.05.2026** schriftlich an das

Amt für Immobilien- und Baumanagement Magdeburg
Zentralbereich 12 - Zentraleinheit 122
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de***.

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)* oder online unter [Bewerbung](#).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für uns zählt darüber hinaus das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [https://blsa.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/BLSA/BLSA/Datenschutz/Datenschutzhinweise_fuer Bewerber.pdf](https://blsa.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/BLSA/BLSA/Datenschutz/Datenschutzhinweise_fuer_Bewerber.pdf).

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Petrak (Leiter Amt Dessau) unter Tel.: 0340/50251-101 oder Herr Schwitzer (Zentraleinheit Personal) unter Tel.: 0391/567-1113 zur Verfügung.