



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

**Kennwort:**

**veröffentlicht am:**

<b>Leitung (m/w/d) Haushaltsbereich &amp; Wahrnehmung Aufgaben Beauftragte/r für den Haushalt</b>	<b>Besoldung bis zur BesGr. A 14 möglich Entgeltgruppe 14</b>
Amt für Immobilien- und Baumanagement Magdeburg (AIB Magdeburg)	Vollzeit ab sofort unbefristet
<b>Bewerbung bis 08.04.2026</b>	Dienstort: Magdeburg

Der im AIB MD zentralisierte Haushaltsbereich befasst sich mit der finanziellen Steuerung und Planung innerhalb des gesamten staatlichen Bau- und Liegenschaftsmanagement, d.h. der Bereich stellt sicher, dass die Haushaltsmittel effizient verwendet werden und alle haushaltsrechtlichen Anforderungen erfüllt werden.

### **Aufgabengebiet:**

Sie tragen Verantwortung für die ordnungsgemäße Haushaltsplanaufstellung, Hausmittelbewirtschaftung und Haushaltsrechnung der fünf Ämter für Immobilien- und Baumanagement Sachsen-Anhalt (ÄIB). Sie erstellen und pflegen den Haushalts- und Stellenplan für das staatliche Bau- und Liegenschaftsmanagement, entwickeln Prozesse zur Mittelverwendung und überwachen den finanziellen Rahmen. Ihr Team arbeitet eng mit den Stakeholdern (ÄIB und Ministerium der Finanzen) zusammen, um eine effiziente Haushaltssteuerung zu gewährleisten. Ihr Aufgabenbereich umfasst im Einzelnen:

- Leitung des Haushaltsbereichs
- Wahrnehmung der Aufgaben der/des Beauftragten für den Haushalt für die ÄIB, u.a.:
  - Mitwirkung bei Haushaltsaufstellung, Haushaltsausführung, Haushaltsrechnung Epl. 20, 51
  - Aufstellen der kurz-, mittel- und langfristigen Finanzplanung
  - Titelverwaltung und Bewirtschaftung der zum Epl. 20 korrespondierenden Einnahmen und Ausgaben des Epl. 13 insbesondere im Zusammenhang mit der EU-Förderung sowie weiterer Einzelpläne u.a. Epl. 53
- Verwaltung und Überwachung des Personalhaushaltes Epl. 20
- Prüfung der Einhaltung der Budgetvorgaben
- Mitwirkung bei Investitionsentscheidungen
- Haushaltsmittelverteilung und -ausgabekontrolle in Abstimmung mit den ÄIB und den zuständigen Referaten im Ministerium der Finanzen



Bewerbungen, die ausschließlich aus einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bestehen sollten, senden Sie bitte bis zum **08.04.2026** schriftlich an folgende Dienststelle:

**Ministerium der Finanzen  
des Landes Sachsen-Anhalt  
Referat 38  
Editharing 40  
39108 Magdeburg**

oder per E-Mail an **katharina.graviat1@sachsen-anhalt.de\***.

*(\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutz \(sachsen-anhalt.de\)](#)