



LANDESBETRIEB  
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-  
MANAGEMENT  
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

**#moderndenken**

## Stellenausschreibung

### **Wer sind wir?**

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

### **Wen suchen wir?**

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

## **Referenten/-in (m/w/d) Zuwendungsbau**

auf unbefristeter Basis.

### **Hier bringen Sie sich ein:**

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört vor allem die Bearbeitung fachlicher Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Zuwendungsbaus unter Berücksichtigung interner und externer Schwerpunkte. Zudem gehören zu Ihrem Tätigkeitsbereich u.a.:

- Klärung objektbezogener und objektübergreifender Grundsatzfragen bei Zuwendungsbaumaßnahmen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Richtlinien auf Ersuchen der Zuwendungsgeber bzw. der Bewilligungsbehörde
- Begleitung bzw. Analyse und Steuerung der Prozesse für die gesamten dem Landesbetrieb BLSA übertragenen Aufgaben im Zuwendungsverfahren (Land/ Bund)
- Beantwortung und Verfassen von Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen der Rechnungshöfe sowie Bearbeitung von Anfragen zu Aufgabenthemen des Fachbereichs
- Sicherstellung eines einheitlichen Verwaltungshandelns im Zuständigkeitsbereich
- Entwicklung von Konzepten und Leitlinien zu allen relevanten Themen des Fachbereichs

## **Ihr Profil:**

### zwingende Voraussetzungen

- ein mit einem Mastergrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder Wirtschaftsingenieurwesen
- praktische Berufserfahrung im einschlägigen Bereich

### von Vorteil wären:

- fundierte Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften (u.a. HOAI, VOB, VOL, VOF, TVergG LSA, BauGB, BauO LSA, LHO, BHO, RZBau etc.)
- besonders ausgeprägte Selbstständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit und ein hohes Maß an Serviceorientierung und Eigeninitiative
- hohe analytische Fähigkeit und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit zum konzeptionellen Denken
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse mit den MS-Office-Standardanwendungen sowie branchenüblicher Software
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts und zum Führen eines Dienst-KFZ
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C2 sind wünschenswert

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

## **Wir bieten:**

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 13 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten

### **Ihre Bewerbung:**

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**122-03/24MD**“ bis zum **12.05.2024** schriftlich an den

**Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt**  
**Fachbereich 12**  
**Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg**

oder per E-Mail an **bewerbung\_blsa@sachsen-anhalt.de\***. (*\*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.*)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **24.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Menz (Fachbereichsleiterin Zuwendungsbau) unter Tel.: 0391/567-2950 oder Frau Graviat (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 zur Verfügung.