



LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA). Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Magdeburg eine/n

Fachgruppenleiter/in (m/w/d) im Inneren Dienst

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört vor allem die fachliche Anleitung der Fachgruppe „Innerer Dienst“ mit Bediensteten an allen Standorten des Landesbetriebes BLSA. Dazu gehören im Einzelnen:

- Koordination und Steuerung der Aufgabenerfüllung, einschließlich Überwachung und Steuerung der Aufgabenwahrnehmung durch externe Dienstleister
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Inneren Dienstes und bei Beschaffungsvorgängen
- Beschaffung von Personaldienstleistungen
- Planung und Überwachung der Haushaltsmittel
- Vertretung des unterstellten Bereiches nach Außen
- Raumplanung (Büroräume, Druckerräume, Küchen, etc.)

- Erstellung von Berichten und Fachbeiträgen für das Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt und andere Landesressorts
- fachliche Zuarbeit für Geschäftsführer, Geschäftsbereichs-, Fachbereichs-, Team-, Bau- und Fachgruppenleiter/innen

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- bei Beamtinnen und Beamten, die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes

oder

- ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem abgeschlossenes Hochschulstudium der Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsökonomie oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung

oder

- abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II

von Vorteil wären:

- vertiefte und eigenverantwortlich einsetzbare Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BGB, LHO, VwVfG LSA, VOB, VgV, UVgO, GWB, BauGB, BauO LSA, RBBau/RLBau, DSGVO, BDSG, GO, KfzR, StVO, DGUV Vorschrift 70 u. a.
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen (Word, Excel, Access, Outlook, Power-Point)
- Bereitschaft, sich neue Erkenntnisse aus dem jeweiligen Fachgebiet anzueignen, einschl. Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- eine sorgfältige, eigenverantwortliche und serviceorientierte Arbeitsweise mit hohem Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Belastbarkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie Einsatzbereitschaft
- hohe Sozialkompetenz, ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Freude am Umgang und in der Zusammenarbeit mit Menschen
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz sowie zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung des Dienstpostens nach Besoldungsgruppe A12 LBesO bzw. für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 11 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d), die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel]).
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**122-04/24MD**“ bis zum **24.04.2024** schriftlich an den

Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt

Fachbereich 12

Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de***.

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **20.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Tilsch (Fachbereichsleiterin Personal/Organisation/Innerer Dienst) unter Tel.: 0391/567-2981 oder Frau Graviat (Fachgruppenleiterin Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 zur Verfügung.